

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное  
образовательное  
учреждение высшего образования  
«Новосибирский национальный  
исследовательский государственный  
университет»  
(Новосибирский государственный  
университет, НГУ)

**П Р И К А З**

10 ОКТ 2022 № 2215-3

[Об утверждении ЛНА по аспирантуре]

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации 30 ноября 2021 г. N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение об аспирантуре с даты издания настоящего приказа.
2. ОТДиК довести настоящий приказ до сведения деканов факультетов, директоров институтов, начальников УМО, УАП, проректора по учебной работе, советника при ректорате по правовым вопросам, ЮУ, ПФУ, ОЛА.

Ректор,  
профессор, академик РАН



М.П. Федорук

Визы:

Проректор по учебной работе



С.Г. Саблина

Советник при ректорате по правовым вопросам



В.Г. Шипилова

**N\***Минобрнауки России  
Новосибирский государственный университет (НГУ)Дата:  
06.07.2022 г.  
стр. 1 из 17**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ**

Введено в действие приказом

от « 10 » ОКТ 2022 г. № 2215-3

Рассмотрено на заседании Учёного совета НГУ

Протокол от « 6 » июля 2022 г. № 5(320)**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ**

Новосибирск, 2022



<b>N*</b>	Минобрнауки России Новосибирский государственный университет (НГУ)	Дата: 06.07.2022 г. стр. 2 из 17
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ</b>	

## 1 Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение об аспирантуре» (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»,
  - Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов» (далее – федеральные государственные требования),
  - Уставом НГУ,
  - иными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность.
- 1.2. Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.
- 1.3. Программы аспирантуры реализуются в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет» (далее – Новосибирский государственный университет, Университет или НГУ) в соответствии с утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени.
- 1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие уровень образования не ниже высшего образования – специалитет, магистратура, в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве и признанное в Российской Федерации.
- 1.5. В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.
- 1.6. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

## 2 Разработка и структура программы аспирантуры

### 2.1 Разработка программы аспирантуры

2.1.1 Ответственность за разработку программы аспирантуры несёт руководитель программы аспирантуры, назначаемый деканом факультета / директором института по решению Учёного



<b>N*</b>	Минобрнауки России Новосибирский государственный университет (НГУ)	Дата: 06.07.2022 г. стр. 3 из 17
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ</b>	

совета факультета/института.

2.1.2 НГУ вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры, конкретизирующую направления исследований в рамках научной специальности.

2.1.3 Наименование программы аспирантуры соответствует наименованию научной специальности в целом либо направленности (профилю) программы аспирантуры.

2.1.4 Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям составляет 3 или 4 года и определяется согласно федеральным государственным требованиям.

В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения программы может быть продлен не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в программе, на основании письменного заявления аспиранта.

2.1.5 Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры по согласованию с руководителем программы аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.1.6 В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

2.1.7 Трудоемкость образовательного компонента программы аспирантуры устанавливается в зачетных единицах (з.е.), научного компонента - в неделях.

Минимальная трудоёмкость образовательного компонента составляет 8 з.е.

2.1.8 Величина зачётной единицы устанавливается равной 27 астрономическим часам или 36 академическим часам. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

2.1.9 Трудоемкость одной недели эквивалентна 1,5 зачетным единицам.

2.1.10 В программе аспирантуры устанавливаются требования к условиям реализации программ аспирантуры, включающие в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к кадровым условиям реализации программ.

2.1.11 При освоении программ аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья НГУ, по заявлению аспиранта, разрабатывает адаптированную программу аспирантуры с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2.1.12 Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте НГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2.2 Структура программы аспирантуры**

2.2.1 Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, определяющий



<b>N*</b>	Минобрнауки России Новосибирский государственный университет (НГУ)	Дата: 06.07.2022 г. стр. 4 из 17
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ	

требования к результатам ее освоения и содержащий описание программы, план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практик.

2.2.2 Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.2.3 Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования;
- представление промежуточных результатов подготовки текста диссертации с привлечением внешних экспертов по тематике исследований в рамках публичных мероприятий.

2.2.4 В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.2.5 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

2.2.6 Образовательный компонент программы аспирантуры включает:

- дисциплины (модули);
- практики,
- промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и практике.

2.2.7 Образовательный компонент состоит из следующих блоков:

- Блок «Основные дисциплины (ядро)»;
- Блок «Элективы (элективные дисциплины и практики)»;
- Свободный блок (блок факультативных дисциплин и практик).

2.2.8 Дисциплины, входящие в блок «Основные дисциплины (ядро)», являются обязательным для освоения аспирантами.

2.2.9 При реализации программы аспирантуры НГУ обеспечивает аспирантам возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и практик.

Элективные дисциплины (модули) / практики – дисциплины (модули) / практики,



<b>N*</b>	Минобрнауки России Новосибирский государственный университет (НГУ)	Дата: 06.07.2022 г. стр. 5 из 17
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ</b>	

избираемые аспирантом в обязательном порядке для освоения.

Факультативные дисциплины (модули) / практики – дисциплины (модули) / практики, необязательные к изучению для данного уровня образования или научной специальности, которые призваны углублять и расширять научные и прикладные знания аспирантов в соответствии с их потребностями, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и её самореализации.

2.2.10 Выбор элективных и факультативных дисциплин и практик производится в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями аспиранта из перечня дисциплин / практик, предлагаемых НГУ. Выбор дисциплин и практик, а также регистрация на них осуществляется через личный кабинет аспиранта в электронной информационно-образовательной среде НГУ (ЭИОС).

2.2.11 В рамках нормативного срока освоения программы аспирантуры аспирант имеет право выбирать:

для Блока «Основные дисциплины (ядро)» – период освоения дисциплин (модулей);

для Блоков «Элективы» и «Свободные блок» – перечень дисциплин (модулей) и период их освоения.

### **3 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры**

#### **3.1 Организация образовательной деятельности по программам аспирантуры**

3.1.1 Дата начала освоения программы аспирантуры - 1 сентября.

3.1.2 Освоение программ аспирантуры в НГУ осуществляется в очной форме.

3.1.3 Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы и семестры.

3.1.4 При осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры НГУ обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, а также организацию самостоятельной работы аспирантов в различных формах;
- проведение педагогической, научно-исследовательской и других видов практики;
- осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности;
- контроль качества освоения программ аспирантуры, включающий текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию аспирантов;
- возможность сдачи кандидатских экзаменов без обязательного посещения учебных занятий.

3.1.5 Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

3.1.6 При реализации программ аспирантуры НГУ вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.1.7 Программы аспирантуры могут реализовываться НГУ как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам



<b>N*</b>	Минобрнауки России Новосибирский государственный университет (НГУ)	Дата: 06.07.2022 г. стр. 6 из 17
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ</b>	

возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.1.8 При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

3.1.9 Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в организации, осуществляющих образовательную деятельность, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется согласно «Порядку зачета НГУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3.1.10 Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

### **3.2 Порядок назначения научного руководителя**

3.2.1 Сведения о научных руководителях, осуществляющих руководство аспирантами в текущем году, размещаются на сайте НГУ в разделе «Аспирантура».

3.2.2 Требования к научному руководителю аспиранта:

- наличие ученой степени доктора наук;
- осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности или участие в осуществлении такой деятельности по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- наличие публикаций по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- наличие апробации результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участие докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

3.2.3 Привлечение к научному руководству аспирантами лиц, имеющих ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, возможно при соответствии кандидата всем остальным требованиям к научному руководителю аспиранта. Данное решение принимается деканом / директором по представлению кафедры.

3.2.4 При подаче заявления о приеме поступающий в обязательном порядке предоставляет согласие предполагаемого научного руководителя. В согласии указывается кафедра, в рамках которой будет осуществляться реализация плана научной деятельности аспиранта, в том числе



<b>N*</b>	Минобрнауки России Новосибирский государственный университет (НГУ)	Дата: 06.07.2022 г. стр. 7 из 17
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ</b>	

промежуточная и итоговая аттестация (далее- кафедра). Форма согласия размещается в правилах приёма в НГУ на соответствующий год.

3.2.5 Соответствие кандидатуры научного руководителя требованиям, указанным в п.3.2.2, подтверждается подписью заведующего кафедрой и/или декана/директора на бланке согласия научного руководителя.

3.2.6 С научным руководителем, не являющимся сотрудником НГУ, заключается трудовой договор или договор гражданско-правового характера в срок до 15 сентября.

3.2.7 Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры приказом НГУ аспиранту назначается научный руководитель.

3.2.8 Научный руководитель может осуществлять руководство не более чем пятью аспирантами. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, может быть сокращено по решению ученого совета института / факультета.

3.2.9 Обязанности научного руководителя:

- а) оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- б) осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе в случае необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- в) консультирование аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- г) осуществление первичного рецензирования подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом, в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- д) осуществление контроля за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.2.10 Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

При необходимости научный консультант назначается аспиранту приказом НГУ на основании решения ученого совета факультета / института.

3.2.11 Смена научного руководителя осуществляется приказом НГУ на основании решения ученого совета факультета / института.

### **3.3 Порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта**

3.3.1 Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному



<b>N*</b>	Минобрнауки России Новосибирский государственный университет (НГУ)	Дата: 06.07.2022 г. стр. 8 из 17
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ	

плану работы (далее - индивидуальный план работы, ИПР), включающему индивидуальный план научной деятельности (ИПНД) и индивидуальный учебный план (ИУП).

3.3.2 Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, распоряжением декана факультета /директора института по представлению кафедры утверждается тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности НГУ, а также индивидуальный план работы аспиранта на весь период обучения.

3.3.3 ИПР формируется и согласовывается с научным руководителем в личном кабинете аспиранта в ЭИОС.

3.3.4 ИУП предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

3.3.5 В состав дисциплин (модулей) и практик, включаемых в ИУП, в обязательном порядке, входят две обязательных дисциплины (из блока ядро), две дисциплины и одна практика (из блока «Элективы»).

3.3.6 ИПНД предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

3.3.7 ИПНД составляется на основе плана научной деятельности программы аспирантуры и формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

3.3.8 Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

3.3.9 Корректировка ИПР возможна после прохождения промежуточной аттестации в течение 14 дней после начала каждого семестра. Доступ к корректировке ИПР предоставляется аспиранту по его заявлению. Корректировка ИПР согласуется с научным руководителем.

### **3.4 Условия реализации программ аспирантуры**

3.4.1 При реализации программы аспирантуры НГУ обеспечивает:

- а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;
- б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям);
- г) условия для прохождения аспирантами практики;
- д) доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы;
- е) доступ к ЭИОС посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и





## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

(или) локальной сети университета в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны;

ж) доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

3.4.2 Электронная информационно-образовательная среда НГУ обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности, индивидуального учебного плана и оценками выполнения индивидуального плана работы.

3.4.3 Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

3.4.4 Не менее 60% численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### 3.5 Содействие аспиранту

3.5.1 В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант имеет право на:

- а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);
- в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне

3.5.2 При реализации программы аспирантуры НГУ оказывает содействие аспиранту:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;
- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической



<b>N*</b>	Минобрнауки России Новосибирский государственный университет (НГУ)	Дата: 06.07.2022 г. стр. 10 из 17
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ</b>	

мобильности»).

3.5.3 При реализации программы аспирантуры допускается привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых НГУ за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.5.4 НГУ вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.5 НГУ вправе привлекать аспиранта к участию в образовательном процессе по другим уровням образования. Формы и условия участия аспиранта в образовательном процессе НГУ определяются индивидуально по решению факультета / института.

3.5.6 В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация - заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

#### **4 Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

##### **4.1 Общие положения**

4.1.1 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

4.1.2 Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оцениваются с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; либо «зачтено» и «не зачтено».

При этом результаты оценивания «неудовлетворительно» и «не зачтено» являются неудовлетворительными результатами.

4.1.3 Критерии и шкалы оценивания по дисциплинам (модулям), практикам представлены в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, по этапам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности – в плане научной деятельности.

##### **4.2 Текущий контроль успеваемости**

4.2.1 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

4.2.2 Текущий контроль успеваемости при освоении дисциплин (модулей) и практик в течение семестра осуществляется посредством оценивания выполненных заданий. Перечень заданий определяется рабочими программами дисциплин (модулей) и практики с учетом планируемых результатов освоения программы аспирантуры. Текущий контроль успеваемости проводится в формах, установленных в рабочей программе дисциплины (модуля) и практики, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

4.2.3 Текущий контроль успеваемости при освоении дисциплин (модулей) и практики осуществляется преподавателем дисциплины или руководителем практики в соответствии с



<b>N*</b>	Минобрнауки России Новосибирский государственный университет (НГУ)	Дата: 06.07.2022 г. стр. 11 из 17
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ	

рабочей программой дисциплины / практики.

4.2.4 Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя, который обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.2.5 Преподаватели и научные руководители должны своевременно информировать отдел аспирантуры о невыполнении аспирантом предусмотренных рабочими программами дисциплин и практик заданий служебной запиской на имя декана факультета / директора института не позднее, чем через месяц после срока выполнения таких заданий.

### 4.3 Промежуточная аттестация

4.3.1 Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

4.3.2 Условием положительной аттестации по дисциплине (модулю), практике является выполнение всех видов заданий и работ, предусмотренных рабочей программой.

4.3.3 Результаты промежуточной аттестации оцениваются с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; либо «зачтено» и «не зачтено». При этом результаты аттестации «неудовлетворительно» и «не зачтено» являются неудовлетворительными результатами.

4.3.4 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (за исключением дисциплин (модулей) и практик, изучаемых в рамках Свободного блока) признаются академической задолженностью.

Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3.5 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплине (модулю) и практике не более двух раз в сроки, определяемые НГУ в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз распоряжением декана факультета / директора института создаётся комиссия в количестве не менее 3х человек, включающая:

*для проведения второй повторной промежуточной аттестации по дисциплине (модулю):*

- преподаватель по дисциплине (модулю), проводивший занятия;
- преподаватель с кафедры, реализующей данную дисциплину;
- представитель деканата факультета / дирекции института на котором реализуется программа аспирантуры;

*для проведения второй повторной промежуточной аттестации по практике:*

- руководитель практики или научный руководитель;
- представитель кафедры, к которой прикреплен аспирант;
- представитель деканата факультета / дирекции института на котором реализуется программа аспирантуры.



<b>N*</b>	Минобрнауки России Новосибирский государственный университет (НГУ)	Дата: 06.07.2022 г. стр. 12 из 17
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ	

#### 4.3.6 Формы проведения промежуточной аттестации:

- для дисциплин (модулей) – экзамен, зачёт, дифференцированный зачёт;
- для практики – зачёт или дифференцированный зачёт;
- для научной (научно-исследовательской) деятельности – дифференцированный зачёт.

4.3.7 Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов определяется локальным нормативным актом НГУ - «Положение о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень».

4.3.8 Проведение промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практике осуществляется в период проведения зачётно-экзаменационной сессии.

Зачётно-экзаменационная сессия (сессия) – период освоения программы аспирантуры, установленный календарным учебным графиком, в течение которого проводится промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям), практике и отсутствует теоретическое обучение.

Сроки проведения зачётно-экзаменационной сессии определяются ежегодно приказом НГУ.

4.3.9 Расписание зачетов и экзаменов доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за две недели до начала зачётно-экзаменационной сессии.

4.3.10 Зачётные/экзаменационные ведомости (далее - ведомости) формируются специалистами отдела аспирантуры и направляются преподавателям в бумажном и/или электронном виде.

4.3.11 Бумажные ведомости выдаются отделом аспирантуры только преподавателям и принимаются после проведения зачета/экзамена только у преподавателей. Выдача ведомостей регистрируется в отделе аспирантуры с обязательной отметкой о дате выдачи. Ведомости сдаются в отдел аспирантуры не позднее следующего дня после принятия зачета/экзамена. При сдаче ведомости преподавателем сотрудник отдела аспирантуры проставляет на ведомости дату ее получения и ставит свою подпись.

4.3.12 Электронная ведомость направляется преподавателю/преподавателям посредством размещения в личном кабинете <https://cab.nsu.ru/> не позднее, чем за один день до даты проведения промежуточной аттестации. В день проведения промежуточной аттестации ведущий преподаватель/преподаватели выставляют оценки аспирантам в электронной ведомости.

4.3.13 Результаты промежуточной аттестации аспирантов заносятся в зачетную или экзаменационную ведомость, а также в ЭИОС. По результатам зачета преподаватель проставляет в зачетную ведомость отметку «зачтено» или «не зачтено». По результатам экзамена в экзаменационную ведомость проставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.3.14 Продление зачётно-экзаменационной сессии аспиранту разрешается только при наличии уважительных причин (болезнь аспиранта в период зачётно-экзаменационной сессии, чрезвычайные семейные обстоятельства и т.п.), подтвержденных официальными документами, предоставленными в течение трёх рабочих дней со дня окончания действия уважительной причины. Зачётно-экзаменационная сессия продляется аспиранту на количество дней действия



<b>N*</b>	Минобрнауки России Новосибирский государственный университет (НГУ)	Дата: 06.07.2022 г. стр. 13 из 17
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ</b>	

уважительной причины в период сессии отделом аспирантуры на основании заявления на имя декана факультета / директора института.

4.3.15 Промежуточная аттестация по этапам проведения научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется на заседании кафедры или комиссии, созданной на факультете/в институте (далее - комиссия) по окончании семестра.

4.3.16 На заседании кафедры/комиссии аспирант предоставляет отчет о выполнении очередного этапа научной (научно-исследовательской) деятельности и о выполнении индивидуального плана работы в целом, а научный руководитель представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.3.17 Кафедра/комиссия с учетом предоставленного аспирантом отчета и отзыва научного руководителя оценивает выполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, выставляя оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.3.18 Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности (ИПНД), установленное во время промежуточной аттестации, выраженное оценкой «неудовлетворительно», признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из НГУ.

4.3.19 Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из НГУ как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

#### **4.4 Порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры**

4.4.1 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет её соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.4.2 Итоговая аттестация является обязательной.

4.4.3 К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

4.4.4 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

4.4.5 Для допуска аспиранта к итоговой аттестации проводится заслушивание результатов диссертации на кафедре/комиссии в рамках открытого семинара с участием внешних экспертов. Кафедра/комиссия выносит решение о выполнении аспирантом индивидуального плана работы и готовит заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение). Для подготовки заключения НГУ вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по каждой научной специальности диссертации.

4.4.6 В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом





ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

4.4.7 Заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», подписывается проректором по научно-исследовательской деятельности.

4.4.8 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

4.4.9 Решение о досрочной итоговой аттестации принимается на заседании кафедры/комиссии.

4.4.10 Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

4.4.11 Порядок проведения итоговой аттестации установлен в локальном нормативном акте НГУ.

## **5 Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите**

5.1.1 НГУ вправе предоставлять выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите и прохождении ими итоговой аттестации (далее - сопровождение) по согласованию с институтом/факультетом.

5.1.2 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

5.1.3 Сопровождение выпускника НГУ осуществляется на основании его личного заявления по согласованию с деканом факультета / директором института и оформляется приказом НГУ, в котором указываются период сопровождения, права и обязанности выпускника и НГУ.

5.1.4 Заявление о сопровождении представляется выпускником НГУ не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации на имя декана факультета / директора института в отдел аспирантуры.

5.1.5 На период сопровождения НГУ вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре НГУ, в том числе к общежитиям (при наличии свободных мест), а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

5.1.6 НГУ оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.



<b>N*</b>	Минобрнауки России Новосибирский государственный университет (НГУ)	Дата: 06.07.2022 г. стр. 15 из 17
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ</b>	

5.1.7 Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

## **6 Индивидуальный учет результатов освоения программы аспирантуры и хранения информации в архивах**

### **6.1 Индивидуальный учет результатов освоения программы аспирантуры**

6.1.1 Индивидуальный учет результатов освоения программы аспирантуры и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

6.1.2 Индивидуальный учет результатов освоения программы аспирантуры осуществляется отделом аспирантуры НГУ на бумажных и электронных носителях.

6.1.3 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения программы аспирантуры относятся:

- зачетные ведомости;
- экзаменационные ведомости;
- протоколы приёма кандидатских экзаменов;
- протоколы заседания кафедры / комиссии, ученого совета факультета/института;
- протоколы итоговой аттестации.

6.1.4 К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения аспирантами образовательных программ относятся:

- зачетные ведомости;
- экзаменационные ведомости;
- штамп успеваемости;
- индивидуальный план /отчет аспиранта;
- данные об успеваемости аспиранта в ЭИОС НГУ.

6.1.5 Документом, подтверждающим сдачу аспирантом экзамена по дисциплине (модулю), является экзаменационная ведомость.

Документом, подтверждающим сдачу аспирантом зачета по дисциплине (модулю) или практике, является зачетная ведомость.

Документом, подтверждающим сдачу аспирантом кандидатского экзамена по дисциплине (модулю), является протокол приёма кандидатского экзамена.

Документом, подтверждающим выполнение этапа научной (научно-исследовательской) деятельности является протокол заседания кафедры/комиссии (ученого совета факультета/института).

6.1.6 Экзаменационные и зачетные ведомости формируются отделом аспирантуры на основе утвержденных индивидуальных учебных планов и выдаются преподавателю в день проведения экзамена/зачета.

6.1.7 Ведомости заполняются преподавателем ручкой со стержнем синего или черного цвета без помарок и исправлений.

6.1.8 По окончании экзамена/зачета преподаватель сдает заполненную и подписанную им ведомость в отдел аспирантуры.

6.1.9 При передаче аспирантом экзамена/зачета оформляется дополнительная экзаменационная или зачетная ведомость (ведомость на передачу, ведомость на передачу с комиссией).



<b>N*</b>	Минобрнауки России Новосибирский государственный университет (НГУ)	Дата: 06.07.2022 г. стр. 16 из 17
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ	

6.1.10 Данные об успеваемости аспиранта в ЭИОС НГУ отражают достигнутые им результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

**6.2 Хранение в архиве информации о результатах освоения программы аспирантуры**

6.2.1 Вся информация о результатах освоения программы аспирантуры, оформленная на бумажных носителях, хранится в личном деле аспиранта и подлежит сдаче в архив.

6.2.2 Информация о результатах освоения программы аспирантуры, созданная в электронном виде, хранится в ЭИОС НГУ.

6.2.3 Передача на хранение в архив информации о результатах освоения аспирантами программы аспирантуры осуществляется сотрудниками отдела аспирантуры.

6.2.4 Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения программы аспирантуры устанавливаются номенклатурой дел.





ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

Лист согласования

Разработано		Подпись	Дата
Начальник ОЛА	Полетаева М.А.		29.08.22
Согласовано			
Проректор по учебной работе	Саблина С. Г.		
Проректор на научно-исследовательской деятельности	Чуркин Д.В.		30.08.22
Начальник управления академической политики	Шашкова М. В.		
Начальник отдела аспирантуры	Комарова А.В.		29.08.22
Советник при ректорате по правовым вопросам	Шипилова В.Г.		30.8.22
Председатель объединённого совета обучающихся НГУ	Колесников Д.А.		30.08.22
Председатель профсоюзной организации студентов НГУ	Ломов К.А.		30.08.22